АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОКАЛМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

УСТЬ-КАЛМАНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.03.2021 № 3

О создании жилищной комиссии при администрации

Новокалманского сельсовета Усть-Калманского района

Алтайского края

В соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Новокалманский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о жилищной комиссии (Приложение №1).

2. Утвердить состав жилищной комиссии администрации Новокалманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края (Приложение №2).

3. Возложить обязанности по подготовке, организации и проведению заседаний комиссии на секретаря жилищной комиссии Фатневу Л.В.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельсовета В.В. Проскурнов

Приложение № 1

к постановлению

главы сельсовета

от 17.03.2021 № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о жилищной комиссии**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение определяет задачи, полномочия, формирование и работу жилищной комиссии при администрации Новокалманского сельсовета (далее – жилищная комиссия в соответствующем падеже).
	2. Жилищная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным с целью объективного рассмотрения вопросов, относящихся к жилищной сфере.
	3. Жилищная комиссия при администрации Новокалманского сельсовета подотчетна в своей деятельности главе сельсовета и действует на основании настоящего положения.

Правовую основу деятельности комиссии составляют:

- Конституция РФ;

- Федеральные законы РФ;

- Жилищный кодекс РФ;

- акты, издаваемые Президентом РФ и Правительством РФ;

- законы и нормативные акты Алтайского края;

- Устав муниципального образования Новокалманский сельсовет;

- настоящее Положение.

* 1. Жилищная комиссия работает в тесном взаимодействии с образованной при администрации Усть-Калманского района рабочей группой по реализации мероприятий, связанных с Программами по улучшению жилищных условий.
1. **Руководство Комиссии**

Состав комиссии утверждается постановлением главы сельсовета.

Работой комиссии руководит её председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

**Председатель Комиссии:**

* ведет работу заседания Комиссии;
* руководит деятельностью Комиссии;
* несет ответственность за документы внутреннего характера и результаты работы комиссии;
* подписывает служебную документацию в пределах полномочий Комиссии;
* по требованию главы сельсовета готовит доклады о деятельности Комиссии.

**Секретарь Комиссии:**

* обеспечивает явку на заседание членов Комиссии и приглашенных лиц;
* производит подготовку документов для рассмотрения Комиссией;
* ведет делопроизводство Комиссии;
* осуществляет переписку и дает разъяснения по принимаемым Комиссией решениям.
1. **Основные задачи жилищной комиссии**

Основными задачами жилищной комиссии являются:

* ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;
* принятие решений о предоставлении гражданам, состоящим на указанном учете, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социальногонайма;
* оказание гражданам, состоящим на указанном учете, содействия в участии в Программах по улучшению жилищных условий, действующих на территории Усть-Калманского района.
	1. **Полномочия жилищной комиссии**

В целях осуществления возложенных задач жилищная комиссия выполняет следующие полномочия:

* рассматривает заявления и документы граждан о постановке на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и снятии с указанного учета при наличии оснований, предусмотренных жилищным законодательством;
* проводит проверку сведений, содержащихся в предоставленных гражданами документах;
* признает граждан малоимущими на основании установленного размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащих налогообложению, в целях предоставленияпо договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
* рассматривает вопросы предоставления жилых помещений жилищного фонда по договорам социального найма нуждающимся в жилье;
* рассматривает заявления граждан по вопросам обмена жилыми помещениями муниципального жилищного фонда;
* исполняет запросы администрации района по передаче документов граждан, состоящих на указанном учете и имеющих основания для участия в Программах по улучшению жилищных условий, действующих на территории Усть-Калманского района;
* решает другие вопросы, относящиеся к жилищной сфере.
1. **Регламент работы Комиссии**

Заседания Комиссии проводятся по мере поступления материалов на рассмотрение.

Функцию подготовки, организации и проведения заседаний комиссии осуществляет уполномоченное лицо сельсовета.

Комиссия правомочна принимать решения при наличии не менее половины ее членов.

Комиссия принимает решения простым большинством голосов.

Секретарь комиссии ведет протокол заседания.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При несогласии члена комиссии с принятым решением по его желанию в протоколе отражается особое мнение. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

Комиссия рассматривает документы в течение 30-ти рабочих дней со дня их предоставления в органы местного самоуправления и принимает решение о принятии либо об отказе в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий.

Очередность рассмотрения заявлений определяется в соответствии с датой подачи заявлений и других необходимых документов. При рассмотрении заявлений, поданных гражданами в один день, их очередность определяется по времени подачи заявления с полным комплектом документов.

Протокол заседания Комиссии подписывает председатель Комиссии и ее секретарь.

Отказ в принятии на учет допускается только по основаниям, установленным жилищным законодательством.

1. **Ответственность жилищной комиссии**

Комиссия несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 2

к постановлению

главы сельсовета

от 17.03.2021 № 3

**СОСТАВ**

**ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ**

Дитяткова А.М. – депутат сельсовета, председатель комиссии;

Проскурнов В.В. – главы администрации сельсовета, заместитель председателя комиссии;

Фатнева Л.В. – секретарь администрации сельсовета, секретарь комиссии.

**Члены комиссии:**

Коваленко А.К. – директор МКОУ «Новокалманская СОШ»;

Набокова Г.Я. – депутат сельсовета;

Прилукова Н.А. – заведующая учебной частью МКОУ «Новокалманская СОШ».